

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МОУ «Лицей №4»
Протокол № 1 от 29.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза
МОУ «Лицей №4»
 А.Р. Суркина
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «Лицей №4»
 Рыженко Н.Н.
Приказ № 84/1 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников** **Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4»** **Волжского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» Волжского района г. Саратова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами, реализация законного права работников на участие в управлении организацией, осуществление на деле принципа коллегиального управления.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.6. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.7. Общее собрание может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или директора Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности общего собрания является реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждения, осуществления принципа коллегиальности управления Учреждения.

- 2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.1.1. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - 2.1.2. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - 2.1.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.1.4. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
 - 2.1.5. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
 - 2.2.6. участие в разработке проектов нормативных документов и локальных актов, с последующей их рекомендацией к утверждению;
 - 2.2.7. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - 2.2.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
 - 2.2.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - 2.2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
 - 2.2.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
 - 2.2.12. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
 - 2.2.13. внесение предложений о награждении работников Учреждения;
 - 2.2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения:
- Направление своих представителей в комиссию по трудовым спорам;
 - Инициатива по вопросам образования комиссии по трудовым спорам;
 - Участие в коллективном трудовом споре;
 - Внесение директору Учреждения предложений о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - Ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;
 - Организация выполнения решений общего собрания;
 - Участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;
 - Участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
 - Разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в Устав, предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
 - участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- разработка и принятие локальных актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;
- внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при их рассмотрении;
- заслушивание и обсуждение публичного доклада и отчета о результатах самообследования;
- обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения 29 распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников образовательной организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.9. Общее собрание работников образовательной организации вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.10. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих

на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.

4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников образовательной организации заносятся в протокол заседания Общего собрания работников образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;

- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация Общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников образовательной организации.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.