

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 4»
Протокол № 8 от 23.01.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Наблюдательного совета
МОУ «Лицей № 4»
Викторова О.Д. 

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Лицей № 4»
 Рыженко Н.Н.
Приказ № 8/2 от 23.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования
(с изменениями и дополнениями, утвержденными
приказом №39/1 от 17.03.2025 года по МОУ «Лицей № 4»)

1. Общие положения

1.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- Статьей 43 Конституции РФ, принятой 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, ст.67);
- Статьей 1 Федерального закона от 21.11.2022 года № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации (подпункт 4.2.21 пункта 4), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Федеральный порядок);
- Ежегодным Распоряжением комитета по образованию администрации муниципального образования «Города Саратов» «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов» (Приложения с границами закрепленных районов);
- Ежегодным Распоряжением администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» «О закреплении территорий за учреждениями Волжского района муниципального образования «Город Саратов», реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение с границами закрепленных районов);

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4 » Волжского района г. Саратова.

2. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием детей в ОО осуществляется в соответствии с частью 8 ст. 55, ст.30, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Статьей 1 Федерального закона от 21.11.2022 года № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.3. Правила приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее ОО), определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством.

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных в ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - заявители услуги).

2.8. Прием в общеобразовательную организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в 1-4 классы, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в лицее, администрация лицея организует процесс обучения на дому.

2.13. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительные акты Муниципального образования «Город Саратов» в течение 10 календарных дней со дня издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение в ОО (Приказ от 02.09.2020 г. № 458), в статье 1 Федерального закона от 21.11.2022г. № 465 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»», а также для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы

общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- через сервис по подаче заявления на запись детей в 1 класс на Портале государственных услуг (далее - Госуслуги).

При подаче онлайн-заявления место бронируется по времени подачи на портале Госуслуг до предоставления оригиналов документов в общеобразовательное учреждение.

После подачи заявления онлайн родителям (законным представителям) необходимо предоставить оригиналы документов в Лицей в течение 10-ти календарных дней.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем

субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.18. Лицей должен осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в представленном заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных в электронной форме документов.

При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Заявления и документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений, фиксируется время подачи заявления и документов.

3. Порядок приема детей для обучения в первом классе

3.1. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в лицее, администрация лицея организует процесс обучения на дому.

3.2. Прием граждан в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования «Город Саратов». Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.3. В первый класс принимаются дети независимо от уровня их подготовки. Преимущественное право при зачислении в первый класс лицея имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение в ОО (Приказ от 02.09.2020 г. № 458), а также проживающие на закрепленной территории.

3.4. В период сентябрь - март каждого календарного года осуществляется работа по уточнению и формированию контингента детей, проживающих на закрепленной территории.

3.5. Директор лицея издает приказ, регламентирующий порядок приема и сроки приема детей в первый класс.

3.6. Приказом директора лицея определяется состав комиссии по приему заявлений в первые классы. Председателем комиссии назначается директор лицея. Членами комиссии должны быть: заместитель директора по УВР, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальной школы.

3.7. С целью выбора программы обучения, соответствующей уровню развития и способностям ребенка, психологом, педагогами лицея проводится психолого-педагогическая диагностика уровня готовности ребенка к обучению в школе. Она

проходит в присутствии родителей ребенка (законных представителей) и носит рекомендательный характер.

3.8. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на сайте лицея».

3.9. Для поступления в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы (копии):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия в одном экземпляре + оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц) (ксерокопия в одном экземпляре + оригинал);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) только при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- если ребенок проживает без родителей, то предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия опекуна, попечителя.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)²⁹;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Основанием для отказа в приеме документов является:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителей услуги, определенному в пункте 1.6. данного Положения;
- предоставление документов, указанных в пункте 2.10. Положения, не в полном объеме.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений, и заявителю услуги выдается документ, заверенный подписью директора лицея и печатью лицея, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- время подачи заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

3.14. Время приема заявлений в первые классы лицея устанавливается в диапазоне апрель - август календарного года. Зачисление обучающихся в первый класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.15. Зачисление в лицей оформляется приказом директора.

3.16. Прием детей в первый класс лицея осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Положения.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Заключительные положения

4.1. Администрация лицея оперативно информирует отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» о комплектовании первых классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

4.2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования лицей своевременно предоставляет всю необходимую информацию в отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов».

