

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 4»
Протокол № 12 от 30.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «Лицей № 4»
Рыженко Н.Н.
Приказ № 52/1 от 30.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ «Лицей № 4»
Путиенко Н.В.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета МОУ «Лицей № 4»
Викторова О.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями на 27 июля 2020 года);

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32;

Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных школ»;

Постановлением администрации МО «Город Саратов» от 16 сентября 2020 года № 1785 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями на 29.01.2021 года, Постановления Администрации МО «Город Саратов» от 06.10.2020 г. № 1954, от 29.01.2021 г. № 126).

Уставом МОУ «Лицей № 4».

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной образовательной среды образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в лицее, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе отдельным категориям граждан.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного (здорового) питания.

2.2. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Обеспечение 100% обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием.

2.5. Социальная поддержка обучающихся из семей льготных категорий.

2.6. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока Лицея в соответствии с требованиями современных технологий.

2.7. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Данное направление деятельности в обязательном порядке согласовывается с Управляющим советом, родительской общественностью, представительными органами обучающихся и работников Лицея.

3.2. Администрация Лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Режим питания в Лицее определяется Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных школ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.5. Организация горячего питания в Лицее осуществляется в соответствии с 12-дневным меню, разработанным для каждой возрастной группы (с учетом режима работы Лицея), согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Саратовской области.

3.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, предусматривается организация лечебного и диетического питания на основе индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом, в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

3.7. Информация о возможности организации лечебного и диетического питания на основе индивидуального меню, а также порядок предоставления данного вида питания размещены на информационном стенде и сайте Лицея.

3.8. Для обучающихся Лицея предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.10. Плановый контроль за организацией горячего питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Лицее, осуществляется Бракеражной комиссией.

3.11. Организацию питания в Лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административных работников Лицея на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в Лицее несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Финансово – хозяйственная деятельность столовой осуществляется в рамках Договора о совместной деятельности по организации питания между МОУ «Лицей № 4» и Поставщиком питания.

4.2. Цены и тарифы на услуги питания разрабатываются Поставщиком питания с учетом планируемых затрат в соответствии с ценами, представленными администрацией г. Саратова, другими нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления по вопросам оказания услуг общественного питания.

4.3. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся школы.

4.4. Горячее питание получают все участники образовательного процесса.

4.5. Питание обучающихся в Лицее организуется на бесплатной основе для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся льготных категорий (имеющих льготу на питание) и на платной основ.

4.6. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

4.7. Столовая предоставляет завтраки, обеды, буфетную продукцию.

4.8. Время получения обучающимися Лицея горячего питания зависит от распорядка работы лицея, графика, утвержденного директором.

4.9. Ежедневное меню составляется в соответствии с 12-дневным меню, разработанным для каждой возрастной группы, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Саратовской области, утверждается директором лицея.

4.10. Питание в столовой осуществляется в полном объеме: 6 дней с понедельника по субботу включительно. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают обучающихся в столовую и контролируют прием пищи обучающимися.

4.11. На информационном стенде лицея в обеденном зале размещается следующая информация для обучающихся и родителей:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.12. Ежедневный учет обучающихся, воспитанников, получающих питание, ведет работник, назначенный приказом директора Лицея. По окончании месяца он представляет отчет главному бухгалтеру о фактическом получении питания.

4.13. Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в Лицее создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии входят представители:

- педагогов;
- администрации;
- родительской общественности;
- обучающихся;
- медицинских работников.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора Лицея.

4.14. Директор Лицея заключает договор с лабораторией на проведение анализа полноты вложения сырья, качества готовой продукции и поступающего сырья. Результаты анализов доводятся до бракеражной комиссии.

4.15. Медицинский работник в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Уставом школы наряду с администрацией и педагогическими работниками Лицея несет ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся, воспитанников.

5. Организация питания для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании

5.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, предусматривается организация лечебного и диетического питания на основе индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом, в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

5.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом диетологом с учетом заболевания ребенка по назначению лечащего врача.

5.3. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем ответственного лица, назначенного приказом директора Лицея.

5.4. В Лицее при организации лечебного и диетического питания допускается употребление детьми готовых блюд, предоставленных родителями обучающихся. Данный вид питания организовывается в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами, стульями, холодильников (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

5.5. Информация о возможности организации лечебного и диетического питания на основе индивидуального меню, а также порядок предоставления данного вида питания размещены на информационном стенде и сайте Лицея.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. Питание на льготной (дотационной) основе предоставляется обучающимся Лицея в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

-Законом Саратовской области № 215 - ЗСО от 28 ноября 2013 г. (с изменениям на 27 июля 2020 года),

- Постановлением администрации МО «Город Саратов» от 16 сентября 2020 года № 1785 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями на 29.01.2021 года, Постановления Администрации МО «Город Саратов» от 06.10.2020 г. №1954, от 29.01.2021 г. № 126),

на основании действующих нормативных актов администрации муниципального образования «Город Саратов», регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

6.2. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы Лицея имеют следующие категории обучающихся: дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством); дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группу продленного дня в образовательной организации; дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

6.3. В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

6.4. Возмещение стоимости на питание осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и предоставленных справок соответствующей категории.

6.5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора лицея с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

6.6. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

6.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета.

6.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию горячего питания.

7. Управление столовой.

7.1. Управление столовой, как структурным подразделением Лицея, осуществляется в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

7.2. Общее руководство столовой осуществляет директор Лицея.

7.3. Взаимоотношения работников столовой Лицея, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, иные локальные акты.

7.4. Руководство структурным подразделением работников столовой и пищеблока осуществляет заведующий производством.

7.5. Заведующий производством осуществляет контроль:

- за качеством и своевременной доставкой поставляемого в столовую сырья;

- за ведением отчетности;
- за соблюдением технологии приготовления пищи;
- за соблюдением норм вложения сырья, рецептур;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- за своевременным пополнением МТБ столовой;
- за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности;
- за соблюдением законодательства и исполнением приказов по лицу;
- за соблюдением сметы доходов и расходов столовой.

8. Ответственность

8.1. Директор Лицея несет ответственность:

- за организацию горячего питания;
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся, воспитанников;
- за деятельность столовой;
- за дежурство преподавателей в столовой;
- за целевое использование бюджетных средств.

8.2. Заведующий производством является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:

- за состояние помещений столовой и пищеблока (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды);
- за своевременное заключение договоров;
- за прием и увольнение работников столовой;
- за комплектование квалифицированными кадрами;
- за финансово–хозяйственную деятельность столовой;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников столовой;
- за ведение правоустанавливающей отчетности;
- за информацию об оказываемых столовой услугах;
- за ведение еженедельного товарного отчета.

9. Финансово – хозяйственная деятельность.

9.1. Формирование финансовых средств осуществляется из следующих источников:

- платы родителей (законных представителей), оплата производится через ООО «Школьная карта»;
- в виде дотационных выплат из средств бюджета города для организации льготного питания отдельным категориям обучающихся.

9.2. Ежедневный товарный отчет включает в себя следующие документы:

- накладные на продукты;
- меню;
- акт реализации.

9.3. Отчеты по расходованию бюджетных средств на льготное питание предоставляются ежемесячно в бухгалтерию отдела образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов».

9.4. Инвентаризация материальных ценностей столовой осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными в соответствии с нормативными правовыми актами.

10. Контроль за деятельностью столовой

10.1. Контроль всей работы по организации питания столовой осуществляет отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов».

10.2. Контроль за соответствием технологии производства и приготовления пищи осуществляется на договорной основе Поставщик питания.

10.3. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы Роспотребнадзора.

10.4. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная директором лицея сроком на 1 год в составе не менее 3-х человек, в том числе медицинский работник.

11. Прекращение деятельности.

11.1. Деятельность столовой в рамках лицея прекращается приказом директора школы.

