

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

МОУ «Лицей №4»

Протокол № 1 от 31.08.18

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МОУ «Лицей №4»

Овчинникова Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «Лицей №4»

Рыженко Н.Н.

Приказ № 1/от 31.08.18

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

МОУ «Лицей №4»

Викторова О.Д.

Положение**о режиме и распорядке дня обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4»****1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регламентирует режим занятий обучающихся и распорядок дня обучающихся МОУ «Лицей № 4».

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся и распорядке дня является нормативным локальным актом МОУ «Лицей № 4» и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.3. Данное Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарных правил СП 2.4.990-00, Устава лицея.

1.2. Организация образовательного процесса в лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, планом внеурочной деятельности, расписанием занятий и календарным учебным графиком.

1.3. Учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график и расписание занятий разрабатываются лицеем самостоятельно и утверждаются директором.

1.5. Изменения в расписании уроков, индивидуальных занятий, курсов по выбору и внеурочной деятельности, связанные с производственной необходимостью и в случаях объявления карантина, допускаются по приказу директора.

1.6. Режим работы и распорядок дня учащихся, воспитанников обеспечивает, способствует формированию образовательного пространства лицея, объединению в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Образовательный процесс в лицее осуществляется на основе основной образовательной программы и учебных планов, разработанных и утвержденных учреждением, и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Начало и продолжительность учебного года и каникул устанавливаются в соответствии со сроками, действующими для всех общеобразовательных учреждений.

2.3. Первый и последний день учебного года в Лицее для обучающихся 1–4 классов определяется календарным учебным графиком. Календарный учебный график составляется сроком на один год и утверждается приказом директора.

2.4. Годовой календарный учебный график регламентируется: приказами по школе, расписанием занятий, графиками дежурств, должностными обязанностями, графиками работ специалистов, нормативными документами.

2.5. Обучение в лицее осуществляется в одну смену.

2.6. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 1-4 классы – по 5-ти дневному учебному плану
- 5-11 классы – по 6-ти дневному учебному плану

2.7. Продолжительность уроков:

- для первых классов в адаптационный период (в сентябре, октябре) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 уроков по 35 минут каждый, а с января по май занятия для первых классов проводятся по основному режиму работы лицея
- для 2-11 классов - 45 минут.

2.8. Расписание звонков:

| № п/п | ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УРОКА | | ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕМЕН |
|-------|-------------------------|-------|---------------------------|
| | начало | конец | |
| 1 | 8.30 | 9.15 | 10 мин |
| 2 | 9.25 | 10.10 | 10 мин |
| 3 | 10.20 | 11.05 | 20 мин. |
| 4 | 11.25 | 12.10 | 15 мин |
| 5 | 12.25 | 13.10 | 10 мин |
| 6 | 13.20 | 14.05 | 10 мин |
| 7 | 14.15 | 15.00 | |

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

| Классы | Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной неделе, не более |
|--------|--|
| 1 | 21 |
| 2-4 | 23 |
| 5 | 32 |
| 6 | 33 |
| 7 | 35 |
| 8-9 | 36 |
| 10-11 | 37 |

В оздоровительных целях в лицее создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования, спортивные мероприятия, Дни здоровья.

2.9. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет 30 календарных дней, летом - 12 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.10. Общий режим работы лицея:

Лицей открыт для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) лицей не работает.

2.11. В каникулярные дни общий режим работы регламентируется приказом директора, в котором устанавливается особый график работы.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся в лицее осуществляет сам лицей.

3.2. Для организации питания выделяется столовая а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 2,3,4,5 уроков.

3.4. В лицее предусмотрено двухразовое питание.

4. Режим внеклассной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется в соответствии с расписанием и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через 45 минут после основных занятий.

4.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- 5.2. — утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.3. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.4. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается

участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

- 5.5. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.
- 5.6. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

6. Режим выполнения домашних заданий

6.1. СанПин 2.4.2.2821 -10 и Письмо Минобразования России от 25.09.2000 года №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы» устанавливают обучение детей в 1 классе с соблюдением следующего требования - обучение осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

6.2. Домашнее задание не задаются учащимся начальных классов - на выходные дни, всем учащимся - на каникулярное время. Объём домашних заданий регламентируется СанПин 2.4.2.2821 -10 в следующих пределах: во 2-3 классах - 1,5 ч; в 4-5 классах - 2 ч. При этом учитываются индивидуальные психофизиологические особенности детей.

6.3. Время, затраченное на выполнение задания по одному учебному предмету не должно превышать во 2 классе - 20 минут, в 3 и 4 классах - 30 минут. Объём домашней работы не должен превышать 30% объёма работы, выполненной в классе. Задания, помеченные особым значком повышенной сложности, на дом не задаются. Домашнее задание по каждому предмету должно быть строго регламентировано по объёму и согласовано с другими предметами.

6.4. Домашние задания должны быть небольшими по объёму, и согласованы с заданиями по другим предметам. Объём домашних заданий регламентируется СанПин 2.4.2.-28-10 в следующих пределах: в 5-6-м - до 2,5 ч., в 7-8-м - до 3 ч., в 9-11-м - до 4 ч.

6.5. Объём домашних заданий на устных предметах не должен превышать объёма изученного материала на уроке;

6.6. Норма домашнего задания на письменных предметах не более 2/3 от объёма выполняемой работы на уроке;

6.7. В случае необходимости дается дифференцированное домашнее задание для закрепления материала, для выполнения его в интересах всего классного коллектива, для развития индивидуальных способностей обучающихся. Рекомендуются, в некоторых случаях, по ряду предметов, творческий характер домашних заданий. Домашнее задание сообщается в соответствии с выстроенной логикой урока, а не после звонка.

7. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация 5-8,10 классов проводится в рамках 34-35 учебных недель, во 2-4 классах – в рамках 34 недели.

7.2. Итоговая аттестация в 9,11 классах проводится соответственно срокам, установленным Министерством образования и науки РФ на данный учебный год.

7.3. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной административной контрольной работы в день.

7.4. Перерыв между проведением административной контрольной работы должен быть не менее 1 дня.

8. Контроль за соблюдением режима дня.

8.1. Контроль за соблюдением распорядка дня лица осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, а также дежурный учитель.